



Normes pour le curriculum vitae

- C'est un résumé de votre carrière et un bilan de vos expériences et de vos compétences.
- C'est le reflet dynamique et positif de votre cheminement professionnel.
- Sa présentation est toujours basée en fonction de votre objectif d'emploi.
- Il peut être présenté sur 1 à 3 pages maximum et doit être intéressant visuellement.
- Sa présentation se fait à l'aide du traitement de texte (aucune mise à jour à la main).
- Il n'est pas nécessaire d'y indiquer des renseignements personnels tels que votre numéro d'assurance sociale, votre numéro de permis de conduire, votre date de naissance ou encore votre état civil.
- Il est accompagné d'une lettre de présentation datée et signée.
- Les pièces jointes telles que relevés de notes, lettres de références ou photos ne sont pas nécessaires. Elles vous seront demandées au besoin.
- Il peut être joint à un formulaire de demande d'emploi.
- Il n'a pas à être signé, ni daté et on ne doit pas le plier.

Modèle d'un C.V. chronologique

Antoine Dupuis

333, rue des Érables
Saint-Victor (Québec) G9G 4T4
☎ 418 888-6666 📱 418 555-9999
✉ adupuis@globetrotter.net



Formation

Diplôme d'études professionnelles en mécanique de machinerie fixe École des métiers Saint-Victor, Saint-Victor	1995
Études professionnelles en pâtes et papiers École secondaire Donnacona	1992-1993
Diplôme d'études secondaires École secondaire Donnacona	1989



Expérience de travail

Gérant de service Les Entreprises Laforce inc., Saint-Victor	Depuis 2002
<ul style="list-style-type: none">• Diriger et superviser le travail des mécaniciens;• accueillir et répondre aux demandes de la clientèle;• vendre les produits et veiller à la gestion des commandes;• procéder aux calculs de la rentabilité des mécaniciens.	
Mécanicien de machines fixes Produits forestiers Alliance, Saint-Victor Les industries de la Réussite, Saint-Victor	2000-2002 1998-1999
<ul style="list-style-type: none">• Prendre les relevés des paramètres de fonctionnement et les comparer aux standards ainsi qu'en effectuer des ajustements;• démonter les systèmes, remplacer ou réparer les pièces défectueuses et les remonter;• procéder aux analyses de fuites, regarnir les pompes et aligner les composantes des systèmes;• effectuer les travaux d'entretien régulier (lubrification, vérification de la température et de la pression, etc.);• procéder au test d'eau.	



Expérience de travail (suite)

Assembleur-mécanicien

1995-1998

Industrie du chef, Saint-Damien

- Installer et réparer des machines industrielles, des ensembles et des systèmes mécaniques, hydrauliques et pneumatiques;
- lire et interpréter les plans et les devis;
- diagnostiquer les défauts et procéder aux ajustements;
- assurer l'entretien régulier des machines, lubrifier et exécuter des soudures simples.

Journalier

1989-1991

Ville de l'Embauche, Portneuf

- Entretien des ponts, les routes et les infrastructures (égouts, pavage, garde-fous, ponceaux);
- conduire les chariots élévateurs.



Autre expérience de travail

Commis-boucher et commis d'épicerie

1988-1989

La boucherie du coin inc., Saint-Victor

Préposé à l'entretien extérieur

1988

Les industries Latour, Saint-Paul



Autre formation / formation complémentaire

Cours de réanimation cardiorespiratoire

2007

Les entreprises de secourisme Leboeuf, Saint-Victor

Anglais avancé

2003

École des langues Saint-Victor, Saint-Victor

Attestation de formation en santé et sécurité générale sur les chantiers de construction

1998

EMOICQ, Québec

Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (S.I.M.D.U.T.)

1998

Secours M.V., Portneuf



Implication sociale et bénévole

Président fondateur, Club Optimiste, Saint-Victor	Depuis 1998
Membre de l'Association de Chasse et Pêche, Saint-Victor	Depuis 1995
Membre d'une ligue de quilles, Saint-Victor	Depuis 1992
Bénévole pour Nez-Rouge, Saint-Victor	1997-2000



Connaissances et compétences particulières

- Anglais fonctionnel
- Permis de conduire classe 1, 3, 4 et 5
- Carte de conduite de chariot élévateur



Aptitudes professionnelles

- | | | |
|-----------|-------------|---------------|
| • Prudent | • Productif | • Courtois |
| • Manuel | • Sociable | • Responsable |



Connaissances en informatique

- | | | |
|-------------------------|--------|------------|
| • Courrier électronique | • Word | • Internet |
|-------------------------|--------|------------|



Intérêts et loisirs

- | | | |
|--------------|-------------|--------|
| • Volleyball | • Badminton | • Golf |
|--------------|-------------|--------|



Références

Les références vous seront fournies sur demande.

Modèle d'un C.V. par compétences

Bianca Sirois

777, chemin des Emplois
Sainte-Foy (Québec) K8K 8K8
☎ 418 333-4444 📞 418 333-7777
✉ bsirois@hotmail.com

Formation scolaire

Baccalauréat en communication, spécialisation marketing
Université Laval, Sainte-Foy

2003

Champs de compétences

Promotion, publicité et communication

- Élaboration, application, gestion et évaluation des stratégies de communication
- Conception de dépliants, de feuillets et de signets publicitaires
- Collaboration à la préparation d'évènements spéciaux
- Vente d'espaces publicitaires
- Conception et mise en œuvre de campagnes publicitaires

Animation

- Animation sur diverses thématiques en télévision, en radio communautaire et en camp de vacances
- Évaluation de la formation
- Rédaction de rapports
- Préparation de documents

Gestion et finances

- Collaboration et assistance-conseil dans l'application des budgets
- Établissement des priorités, attribution des tâches et suivi d'activités
- Coordination d'équipes pour différents projets
- Évaluation des besoins et établissement des critères relatifs aux exigences en matière de budgets, d'équipements et de fournitures
- Rédaction et élaboration de rapports d'évaluation
- Connaissances en informatique : Word, Excel, PowerPoint, Lotus et Internet

Historique d'emplois

Animatrice

Club de recherche d'emploi de Portneuf

2009

Conférencière

Centre d'accueil Les Trois Ruisseaux, Portneuf

2008

Monitrice

Camp Jeunesse, Donnacona

2007

Camp Papillon, Saint-Raymond

2006

Agente de communication et d'information

Festival Folklorique du monde, Saint-Raymond

2007

Salon de la jeunesse, Montréal

2006

Salon des carrières et professions, Québec

2006

Conseillère publicitaire

Publicité-Marketing inc., Québec

2005

Téléphoniste-réceptionniste et agente technique

Voyages Beau Soleil, Québec

2004

Aptitudes professionnelles

- Entregent
- Sens de la communication
- Sens de l'organisation
- Minutie
- Esprit d'équipe
- Autonomie

Références

Les références vous seront fournies sur demande.